

Register van verwerkingsactiviteiten



Inhoud

1. **Contactgegevens organisatie**
2. **Doel van gegevensverwerking**
3. **Personen wiens gegevens worden verwerkt**
4. **Persoonsgegevens die worden verwerkt**
5. **Bewaartermijn van gegevens**
6. **Categorieën van ontvangers**
7. **Gegevensbeveiliging**
8. **Toestemming tot verwerking van gegevens**
9. **Datalek**
10. **Bijlages**

1. Contactgegevens

Stichting KinderOncologische Vakantiekampen (SKOV)
Gevestigd op Boterberg 10, 3825 RD Amersfoort
Website: www.skov.org
Email: info@skov.org
Kamer van Koophandel: 41204987

2. Doel van gegevensverwerking

Stichting Kinderoncologische Vakantiekampen organiseert sinds 1986 vakanties en activiteiten voor kinderen met kanker. Door directe contactpersonen in de ziekenhuizen, zijn we altijd op de hoogte van de medische ontwikkelingen van de kinderen. Alleen door dit directe contact is het mogelijk hoogwaardige en veilige omstandigheden te creëren waar kind en ouders zich gerust bij kunnen voelen. Bij elke activiteit gaat een goed voorbereid medisch team mee. Dit team bestaat uit één of enkele artsen en een team verpleegkundigen. Alle faciliteiten worden optimaal ingericht om de kinderen een fijne en veilige vakantie te geven. Hierdoor kunnen kinderen mee in vrijwel elk stadium van de behandeling.

3. Personen wiens gegevens worden verwerkt

Er worden gegevens verwerkt van deelnemers van de kampen. Dit betreffen veelal minderjarige kinderen. Alle deelnemers hebben kanker of hebben dit recent gehad.

Hiernaast worden gegevens opgeslagen van de vrijwilligers werkzaam bij de stichting.

4. Persoonsgegevens die worden verwerkt

Deelnemers aan de kampen:

- NAW, telefoonnummer, emailadres
- Ziektekostenverzekering
- Kledingmaat
- Medische gegevens verstrekt door ouders (zie bijlage 1): Ziekenhuis en hoofdbehandelaar, oncologische diagnose, actuele behandeling, nevendiaagnoses, dieet, allergieën, conditie, continentie, beperkingen in

ADL/beweging/visus/gehoor/geheugen, gedragsproblemen en medicatieoverzicht

- Medische gegevens verstrekt door behandelaar met goedkeuring van ouders (zie bijlage 2): Diagnose, actuele therapie, chemotherapie protocol, noodzaak tot chemotherapie/bloedtransfusie op kamp, verwachte anemie/trombopenie/neutropenie, aandachtspunten op medisch en/of sociaal gebied.

Vrijwilligers:

- NAW, telefoonnummer, emailadres
- Verklaring Omtrent Gedrag

5. Bewaartermijn van gegevens

Deelnemers aan de kampen:

- NAW, telefoonnummer, emailadres
 - **1 jaar na deelname aan het kamp/activiteit, of eerder op verzoek van kind en/of ouders**
- Ziektekostenverzekering
 - **Binnen 1 week na de laatste dag van het kamp/de activiteit**
- Kledingmaat
 - **Binnen 1 week na de laatste dag van het kamp/de activiteit**
- Medische gegevens verstrekt door ouders (zie bijlage 1): Ziekenhuis en hoofdbehandelaar, oncologische diagnose, actuele behandeling, nevendiaagnoses, dieet, allergieën, conditie, continentie, beperkingen in ADL/beweging/visus/gehoor/geheugen, gedragsproblemen en medicatieoverzicht
 - **Binnen 1 week na de laatste dag van het kamp/de activiteit**
- Medische gegevens verstrekt door behandelaar met goedkeuring van ouders (zie bijlage 2): Diagnose, actuele therapie, chemotherapie protocol, noodzaak tot chemotherapie/bloedtransfusie op kamp, verwachte anemie/trombopenie/neutropenie, aandachtspunten op medisch en/of sociaal gebied.
 - **Binnen 1 week na de laatste dag van het kamp/de activiteit**

Vrijwilligers:

- NAW, telefoonnummer, emailadres
 - **Bij beëindiging van relatie als vrijwilliger. Middels opt-in kan de vrijwilliger kiezen om gegevens te laten bewaren zodat de SKOV in contact kan treden met voormalig vrijwilligers.**

6. Categorieën van ontvangers

Data wordt niet verstrekt aan externe partijen.

Binnen de SKOV zijn medische gegevens (zoals verstrekt door ouders en behandelaar) en ziektekostenverzekering slechts beschikbaar door medisch getrainde vrijwilligers, die werkzaam als begeleider binnen het kamp waaraan het kind deelneemt. Deze mogen op voorwaarden gedeeld worden met de overige begeleiders, en alleen binnen het betreffende kamp. Dit betreffen gegevens die van essentieel belang zijn voor de veiligheid van het kind, waarbij gedacht kan worden aan ernstige allergieën, epilepsie en beperkingen in zicht of gehoor.

7. Gegevensbeveiliging

Er werd een leidraad gegevensbeveiliging opgesteld, deze is gedeeld met alle vrijwilligers werkzaam bij de SKOV (zie bijlage 3). Hierin worden onderstaande punten uitgebreid beschreven.

- *Versturen van gegevens*
Voor het versturen van gegevens worden slechts de mailboxen van de SKOV gebruikt (gehost door Rootnet; voldoende aan AVG/GDPR), danwel persoonlijke mailboxen van ziekenhuizen waar met name de contactpersonen werkzaam zijn.
- *Bewaren van gegevens*
Gegevens worden bewaard op lokale computers welke minimaal zijn beveiligd met wachtwoord, antivirus en firewall. Deze computer moet zijn voorzien van de laatste updates wat betreft operating system, webbrowsers, virusscanner en firewall. Gegevens mogen worden gedeeld op een cloud, mits deze AVG/GDPR gecertificeerd is en op naam staat van de SKOV. Gegevens mogen **niet** op gegevensdragers zoals USB-sticks, cd-rom en dergelijke worden gezet.
- *Verwerking van gegevens*
Gegevens worden verwerkt op lokale computers welke minimaal zijn beveiligd met wachtwoord, antivirus en firewall. Deze computer moet zijn voorzien van de laatste updates wat betreft operating system, internet explorer, virusscanner en firewall.

8. Toestemming tot verwerking van gegevens

Deelnemers aan de kampen:

Ouders (of jongeren ouder dan 18 jaar) geven middels een toestemmingsverklaring expliciet toestemming voor het delen van de gegevens van hun kind (zie bijlage 4). Deze verklaring dekt alle gegevens zoals beschreven in punt 4, en expliciet ook de medische gegevens. De verklaring wordt tot 1 jaar na afloop van het kamp bewaard, daarna zal deze worden vernietigd.

Vrijwilligers:

Verwerking en opslag van gegevens wordt beschreven in de gedragscode voor begeleiders van de SKOV. Deze gedragscode wordt door elk lid getekend bij start van het kamp/de activiteit (zie bijlage 5).

9. Datalek

Bij een datalek zal conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming melding worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

10. Bijlages

1. Medische vragenlijst ouders
2. Medische vragenlijst behandelend arts
3. Leidraad gegevensbeveiliging
4. Toestemmingsverklaring gegevensverwerking
5. Gedragscode begeleiders

Vakanties en activiteiten voor kinderen met kanker.

Even geen zorgen, even helemaal los!

Voorlopig aanmeldingsformulier zomerkamp SKOV

Beste ouder/ verzorger,

Uw zoon/ dochter heeft zich opgegeven voor *<naam SKOV kamp>*.

Om er een fantastische week van te kunnen maken en alles in goede banen te kunnen leiden heeft de medische commissie van het kamp enkele gegevens nodig. Dit betreft onder andere gegevens over de diagnose, de verzorging, de voeding en medicatie van uw kind. Tevens kunt u handige tips geven over gedrag en/of andere aandachtspunten die belangrijk zijn voor de zorg voor uw kind.

De inschrijfdatum voor het SKOV kamp sluit na *<datum>*, dus voor die tijd moet deze medische vragenlijsten verstuurd zijn naar *<naam SKOV kamp>* (zie gegevens onder aan deze brief).

Alle inschrijvingen worden na de sluitingsdatum door de kampcommissie bekeken.

Hierna zal het kamp de definitieve deelnemerslijst maken en zal de definitieve uitnodiging worden verstuurd. Tot dat bericht is deze inschrijving dus nog niet definitief.

Vul daarom zo spoedig mogelijk onderstaande vragenlijst in en verstuur deze per mail of per post naar *<naam SKOV kamp>*. Indien u deze vragenlijst per mail verstuurd willen wij u er attent op maken dat u medische gegevens verstuurd. Indien u dit liever niet per mail wilt versturen, kunt u de ingevulde vragenlijst uitprinten en per post versturen.

Naast de medische vragenlijst, treft u een toestemmingsformulier aan. Deze moet u door de behandeld oncoloog laten invullen. Dit kunt u bijvoorbeeld door uw arts laten doen tijdens een bezoek aan het ziekenhuis of polikliniek. Indien u niet meer bij uw behandeld oncoloog komt, vraag dan de SKOV-contactpersoon van uw ziekenhuis om u hierbij te helpen.

Mochten er tijdens het invullen vragen zijn, neem dan contact op met de contactpersoon van uw ziekenhuis. Weet u niet wie het contactpersoon van uw ziekenhuis is? Kijk dan op www.skov.org/contact-in-ziekenhuizen

Contactgegevens kampcommissie: *<naam kamp>*

Mail: *<medische email kamp>*

Telefoonnummer: *<telefoonnummer aanmeldingen kamp>*

1. Medische vragenlijst, graag invullen door ouders.

Naam:

Geboortedatum:

Geslacht:

Adres (straat, huisnummer + toevoeging):

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer thuis:

Mobiel telefoonnummer ouder/verzorger 1:

Mobiel telefoonnummer ouder/verzorger 2:

Eventueel mobiel kind:

Mailadres ouder/verzorger (max 1):

Eventueel mailadres kind (max 1):

Naam ziektekostenverzekering:

Polisnummer:

Naam ziekenhuis:

Naam behandelend oncoloog:

Telefoon ziekenhuis:

Ziekte waarvoor uw kind onder behandeling is:

Datum start behandeling (±):

Is uw kind nog onder behandeling? Ja

Indien NEE, wanneer is de behandeling afgerond (maand + jaar):

Is uw kind al eerder mee geweest met een SKOV kamp Ja

Indien JA, met welk kamp

- Herfstherrie
- Zuiderzeevaart
- Zomerzothed
- Ziezozomerzooi
- Winterkolder

Indien JA: hoeveel keer is uw kind in totaal met SKOV-kampen mee geweest?

Heeft uw kind een speciaal dieet? Ja

Indien JA, welk dieet?

Allergieën: Ja

Indien JA, welke?

PM: indien uw kind een epi-pen bij zich draagt, geef deze dan mee met het kamp!

Kleding maat BROEK: Kies maat
Kleding maat T-SHIRT/ TRUI: Kies maat

Recent gewicht (kg):
Recente lengte (cm):

Wat is de conditie van uw kind? Kies

Heeft uw kind een zwemdipoma? Kies
Is stikte begeleiding noodzakelijk bij het zwemmen? Ja
Indien JA, dan graag uitleg geven:

Hoe laat is uw kind gewend naar bed te gaan?
Kan uw kind slapen in een bovenbed van een stapelbed Ja

Is uw kind in staat om zich zelf te verzorgen (douchen, aankleden) Ja
Indien NEE, graag uitleggen waar uw kind hulp bij nodig heeft:

Kan u kind zelfstandig naar de WC gaan? Ja
Indien NEE, graag beschrijven waar u kind begeleiding nodig heeft:

Is uw kind incontinent voor urine/ ontlasting? Ja
Indien JA: graag uitleggen:

Kan uw kind zelfstandig lopen: Ja
Indien NEE, graag uitleggen waar u kind begeleiding nodig heeft:

Heeft uw kind hulpmiddelen zoals een rolstoel, krukken? Ja
Indien JA, graag beschrijven welke hulpmiddelen uw kind nodig heeft:

Heeft uw kind een amputatie? Ja
Indien JA, graag beschrijven wat voor een amputatie:
Heeft uw kind een prothese? Ja

Kan uw kind zelfstandig traplopen? Ja
Indien NEE, graag uitleggen waar u kind begeleiding nodig heeft:

Heeft uw kind problemen met evenwicht? Ja
Indien JA, graag beschrijving geven van de problemen:

Heeft uw kind problemen met zien? Ja
Indien JA, graag beschrijving geven van de problemen:

Heeft uw kind problemen met horen? Ja

Indien JA, graag beschrijving geven van de problemen:

Heeft uw kind problemen met geheugen? Ja

Indien JA, graag beschrijving geven van de problemen:

Zijn er bijzonderheden met betrekken tot het gedrag Ja

Indien JA, graag beschrijven waar het SKOV kamp rekening mee kan houden:

Zijn er andere aandachtspunten waar het SKOV kamp rekening mee moet houden? Ja

Indien JA, graag de punten beschrijven:

Mag u kind alcohol drinken (indien kind >18jaar is)? Kies

Heeft uw kind al eerder geskied Ja

Indien JA, hoe vaak en in welk jaar was dit voor het laatst?

Kleding maat JAS: Kies maat

Heeft uw kind angsten/ fantasieën/ nachtmerries Ja

Indien JA, graag beschrijving geven:

Indien JA, hoe kunnen wij hier rekening mee houden?

Slaapt uw kind nog overdag? Ja

Heeft uw kind een slaapgewoonten Ja

Indien JA, graag de slaapgewoonten beschrijven:

Heeft uw kind waterpokken gehad? Ja

Voeg bij deze vragenlijsten ook nog enkele bestanden toe:

- recente pasfoto
- recente medicatieoverzicht
- voor- en achterkant van de verzekeringspas

Vakanties en activiteiten voor kinderen met kanker.

Even geen zorgen, even helemaal los!

Toestemmingsformulier voor behandelend specialist.

<Naam SKOV kamp>

Datum kampweek:

Geachte behandelend specialist,

U ontvangt deze vragenlijst omdat een patiënt van u graag mee zou willen op een SKOV kamp. Wij verzoeken u onderstaande vragenlijst over uw patiënt in te vullen.

Deze lijst kunt u teruggeven aan de ouders van uw patiënt. Zij zorgen dat deze vragenlijst terecht komt bij de medische commissie van het SKOV kamp.

Uw naam:

Uw email-adres:

Via welk telefoonnummer kunnen wij tijdens het kamp zo nodig telefonisch overleggen?

- Telefoonnummer overdag:
- Telefoonnummer dienstdoend kinderarts/oncoloog buiten kantoortijden:

Naam patiënt:

Geboortedatum:

Geeft u toestemming dat uw patient mee gaat op <Naam SKOV kamp>? Kies..

Indien u toestemming geeft, graag onderstaande vragen invullen.

Diagnose:

Therapie afgerond Kies..

Indien JA, wat is de datum einde therapie (maand-jaar)?

Indien NEE, volgens welk protocol word de patiënt behandeld + schatting einde laatste chemotherapie?

Moet er tijdens het kamp chemo- of radiotherapie gegeven worden? Kies..

Indien JA, welke behandeling moet de patiënt tijdens het kamp krijgen:

Zou deze behandeling in een shared care centrum (in de buurt van het kamp) gegeven mogen worden? Kies..

Indien JA nemen wij contact met u op over de logistiek van de behandeling elders.

Verwacht u anemie ten tijde van het kamp: Kies..

NB: wellicht is het verstandig om bij een verwachte anemie voorafgaand aan het SKOV kamp een bloedtransfusie toe te dienen.

Verwacht uw neutropenie ten tijde van het kamp: Kies..

Verwacht uw trombopenie ten tijde van het kamp: Kies..

Is uw patiënt varicella IgG positief? Kies..

Is uw patient bekend met infecties, relevant voor het SKOV kamp? Kies..

Indien JA, welke?

Zijn er andere problemen/ aandachtsgebieden die belangrijk zijn voor de medische commissie van het SKOV kamp (gedrag, dieet, allergieën)?

Bedankt voor uw medewerking!

Leidraad Gegevensbeveiliging SKOV

Inleiding

Per 25 mei 2018 is nieuwe Europese regelgeving van kracht op het gebied van gegevensbeveiliging (Algemene Verordening Gegevensbeveiliging; AVG). Deze regelgeving verplicht organisaties, en dus ook de SKOV, om duidelijk te beschrijven welke informatie zij beheren en hoe ze hiermee omgaan. Omdat jij als contactpersoon/kampcommissie binnen de SKOV de meeste gegevens verwerkt is dit voor jou belangrijk. Hieronder hebben we per functie de wettelijke vereisten beschreven, en deze uitgewerkt voor de situatie van jouw functie binnen de SKOV (contactpersoon ziekenhuizen, kampcommissie, medisch hoofd binnen kamp).

Datalek

We hopen dat deze verscherping van ons beleid de kans op lekkage van data zo klein mogelijk maakt. Desalniettemin is er altijd een kans dat gegevens in de verkeerde handen terecht komen. Wanneer jullie ontdekken dat er een lek van gegevens is (geweest) **zijn jullie bij wet verplicht om dit zo snel mogelijk te melden! Een datalek kan gemeld worden op <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>.**

Graag ontvangen wij als bestuur tevens zo spoedig mogelijk bericht van het datalek. Het maakt hierbij niet uit maakt wiens schuld het is, zo lang het maar snel gemeld wordt.

Contactpersoon ziekenhuizen

Gegevens die jij verwerkt

De meeste contactpersonen houden een lijst bij van kinderen die binnen jouw centrum onder hoofdbehandeling zijn. Elk jaar stuur jij alle kinderen die in aanmerking komen een uitnodiging voor de kampen/activiteiten. Deze uitnodiging krijg je ingevuld met contactgegevens retour en stuur jij door naar de kampen.

Manier van verzenden van gegevens

De gegevens (ingevulde aanmeldingsformulieren) die jij van ouders krijgt moeten beveiligd worden verzonden naar het kamp. Dit betekent dat deze slechts via de mail van jouw ziekenhuis verstuurd mogen worden. Hier mag geen hotmail/gmail etc voor gebruikt worden. Binnen de SKOV worden voor contactpersonen veel forwarders gebruikt (een adres wat slechts dient als doorgeefluik naar je echte mail, bijvoorbeeld pmc.utrecht@skov.org). Deze forwarders mogen alleen nog gekoppeld worden aan een ziekenhuis-email.

Manier van verwerken van gegevens

Gegevens mogen verwerkt worden op een computer. Ook handheld devices zijn toegestaan, zolang deze worden vergrendeld met een persoonlijke code.

Computer waarop gegevens bewaard/verwerkt mogen worden

Gegevens worden bewaard op lokale computers welke minimaal zijn beveiligd met wachtwoord, antivirus en firewall. Deze computer moet zijn voorzien van de laatste updates wat betreft operating system, browser, virusscanner en firewall. Computers in het ziekenhuis voldoen aan deze eisen.

Gegevens mogen worden gedeeld op een cloud, mits deze AVG/GDPR gecertificeerd is en op naam staat van de SKOV (dit volgt nog). Gegevens mogen **niet** op gegevensdragers zoals USB- sticks, cd-rom en dergelijke worden gezet.

Bewaartermijn van gegevens

Contactgegevens (naam, adres, woonplaats, email, telefoonnummer) mogen binnen de SKOV tot 1 jaar na de laatste activiteit bewaard worden. Aangezien dit gegevens zijn die jij als verpleegkundige uit de medische status haalt mag je een overzicht met deze gegevens op een computer in het ziekenhuis bewaren, hiervoor is geen maximale bewaartermijn.

Delen van gegevens

Het delen van gegevens is slechts toegestaan met personen die zowel binnen de SKOV als binnen jouw ziekenhuis dezelfde functie als jijzelf bekleden.

Kampcommissie (niet medisch)

Gegevens die jij verwerkt

Als kampcommissie beschik je over een lijst met kinderen die mee gaan met jullie kamp. Dit zal beperkt zijn tot contactgegevens (naam, adres, woonplaats, email, telefoonnummer). Als kampcommissie (niet medisch) ontvang en/of beheer je geen medische gegevens.

Hiernaast beheer je als kampcommissie gegevens van de (oud)vrijwilligers van jouw kamp. Dit zal ook beperkt zijn tot contactgegevens.

Manier van verzenden van gegevens

De gegevens die jij beheert moeten beveiligd worden verzonden. Dit betekent dat deze alleen via de mail van het kamp verstuurd mogen worden (dus met [kamp]@skov.org). Hier mag geen hotmail/gmail etc voor gebruikt worden. Mails naar kinderen en/of hun ouders mogen alleen met de mail van het kamp worden verstuurd.

Manier van verwerken van gegevens

Gegevens mogen verwerkt worden op een computer. Ook handheld devices zijn toegestaan, zolang deze worden vergrendeld met een persoonlijke code.

Computer waarop gegevens bewaard/verwerkt mogen worden

Gegevens worden bewaard op lokale computers welke minimaal zijn beveiligd met wachtwoord, antivirus en firewall. Deze computer moet zijn voorzien van de laatste updates wat betreft operating system, browser, virusscanner en firewall. Gegevens mogen worden gedeeld op een cloud, mits deze AVG/GDPR gecertificeerd is en op naam staat van de SKOV (dit volgt nog). Gegevens mogen **niet** op gegevensdragers zoals USB- sticks, cd-rom en dergelijke worden gezet.

Bewaartermijn van gegevens

Contactgegevens van deelnemers (naam, adres, woonplaats, email, telefoonnummer) mogen binnen de SKOV tot 1 jaar na de laatste activiteit bewaard worden.

Contactgegevens van vrijwilligers mogen worden bewaard zo lang zij vrijwilligers zijn bij jouw kamp. Het is toegestaan om toestemming te vragen om deze gegevens langer te bewaren (opt-in regeling).

Delen van gegevens

Het delen van gegevens is slechts toegestaan met vrijwilligers betrokken bij jouw kamp/activiteit.

Hoofd medisch binnen kampcommissie

Gegevens die jij verwerkt

Als hoofd medisch binnen de kampcommissie beschik je over veel gegevens over de kinderen die mee gaan met jullie kamp. Dit betreft onder andere contactgegevens (naam, adres, woonplaats, email, telefoonnummer), medische gegevens van ouders en behandelaar, ziektekostenverzekering en kledingmaat. **Dit zijn gevoelige gegevens, waar dus erg zorgvuldig mee om dient te worden gegaan.**

Manier van toestemming verkrijgen

Elke ouder (of jongere ouder dan 18 jaar) dient de toestemmingsverklaring voor gegevensverwerking te ondertekenen bij het opgeven voor een kamp/activiteit. Wanneer zij deze verklaring niet willen of kunnen ondertekenen kan het kind helaas niet mee. Middels deze verklaring geven ouders toestemming voor het verwerken van medische gegevens.

Manier van verzenden van gegevens

De gegevens die jij beheert moeten beveiligd worden verzonden. Dit betekent dat deze alleen via de mail van het kamp verstuurd mogen worden (liefst met medisch.[kamp]@skov.org). Eventueel mogen gegevens worden verstuurd met de mail van een ziekenhuis. Voor het versturen van gegevens mag geen hotmail/gmail etc gebruikt worden. Mails naar kinderen en/of hun ouders mogen alleen met de mail van het kamp worden verstuurd. Medische gegevens die gedeeld worden binnen de groep van medisch begeleiders mogen alleen worden verstuurd naar een email-adres van een ziekenhuis (waar de ontvanger werkzaam is).

Manier van verwerken van gegevens

Gegevens mogen verwerkt worden op een computer. Ook handheld devices zijn toegestaan, zolang deze worden vergrendeld met een persoonlijke code.

Computer waarop gegevens bewaard/verwerkt mogen worden

Gegevens worden bewaard op lokale computers welke minimaal zijn beveiligd met wachtwoord, antivirus en firewall. Deze computer moet zijn voorzien van de laatste updates wat betreft operating system, browser, virusscanner en firewall. Gegevens mogen worden gedeeld op een cloud, mits deze AVG/GDPR gecertificeerd is en op naam staat van de SKOV (dit volgt nog). Gegevens mogen **niet** op gegevensdragers zoals USB- sticks, cd-rom en dergelijke worden gezet.

Bewaartermijn van gegevens

Medische gegevens mogen tot het kamp bewaard worden. Binnen 1 week na afloop van het kamp dienen alle medische gegevens (medische vragenlijsten, eventuele medische overzichten) te worden vernietigd. Ook mails met medische gegevens dienen binnen deze termijn te worden verwijderd. Contactgegevens mogen tot 1 jaar na het kamp worden bewaard.

Delen van gegevens

Het delen van medische gegevens is slechts toegestaan met vrijwilligers met medische achtergrond die in een medische functie betrokken zijn bij het huidige kamp/activiteit.

Bestuur SKOV

Gegevens die jij verwerkt

Als bestuur beschik je niet over gegevens van kinderen die deelnemen aan de kampen. Wel beheer je als bestuur gegevens van de (oud)vrijwilligers binnen de SKOV. Dit zal ook beperkt zijn tot contactgegevens.

Manier van verzenden van gegevens

De gegevens die jij beheert moeten beveiligd worden verzonden. Dit betekent dat deze alleen via de mail van het kamp verstuurd mogen worden (dus met [functie]@skov.org). Hier mag geen hotmail/gmail etc voor gebruikt worden.

Manier van verwerken van gegevens

Gegevens mogen verwerkt worden op een computer. Ook handheld devices zijn toegestaan, zolang deze worden vergrendeld met een persoonlijke code.

Computer waarop gegevens bewaard/verwerkt mogen worden

Gegevens worden bewaard op lokale computers welke minimaal zijn beveiligd met wachtwoord, antivirus en firewall. Deze computer moet zijn voorzien van de laatste updates wat betreft operating system, browser, virusscanner en firewall. Gegevens mogen worden gedeeld op een cloud, mits deze AVG/GDPR gecertificeerd is en op naam staat van de SKOV (dit volgt nog). Gegevens mogen **niet** op gegevensdragers zoals USB- sticks, cd-rom en dergelijke worden gezet.

Bewaartermijn van gegevens

Contactgegevens van vrijwilligers mogen worden bewaard zo lang zij vrijwilligers zijn bij jouw kamp. Het is toegestaan om toestemming te vragen om deze gegevens langer te bewaren (opt-in regeling).

Delen van gegevens

Het delen van gegevens is slechts toegestaan met vrijwilligers werkzaam als kampcommissie (of door een kampcommissie afgevaardigd persoon) en andere bestuursleden.

Toestemmingsformulier Beeldmateriaal en Gegevens

Tijdens de kampen worden foto's en een film gemaakt. De SKOV wil dit (beeld)materiaal eventueel gebruiken voor promotiemateriaal, zoals de folder, de website van de SKOV en overige (elektronische) publicaties en uitingen, en om mensen die belangstelling hebben voor de SKOV te kunnen laten zien wat de activiteiten van de SKOV inhoudt. De film wordt bijvoorbeeld in de diverse ziekenhuizen aan kinderen getoond zodat zij een duidelijk beeld van de kampen kunnen krijgen waarvoor zij zich kunnen opgeven. Wellicht heb je zelf ook zo'n film gezien.

Graag vernemen wij van jou (en in geval je nog minderjarig bent eveneens van je ouders/verzorgers) of de stichting gerechtigd is tot het niet-eenmalige gebruik van (beeld)materiaal waarop jouw portret of afbeelding voorkomt. Het spreekt voor zich dat het beeldmateriaal alleen zal worden gebruikt voor publicaties, uitingen en activiteiten die passen binnen de doelstellingen van de SKOV. Wil je de hieronder gevraagde gegevens invullen om aan te geven of je daar wel of geen bezwaar tegen hebt? Dank alvast voor de medewerking.

Bij het aanmelden voor het kamp vragen we enkele gegevens van je. Dit zijn onder andere je adres en telefoonnummer zodat we jou en je ouders tijdens het kamp kunnen bereiken. Hiernaast willen we voor optimale medische begeleiding graag jouw medische gegevens weten. Je medische gegevens worden tot het eind van het kamp bewaard, hierna zullen deze worden vernietigd. Jouw medische gegevens kunnen alleen worden ingezien door de medisch begeleiders. Gegevens zullen worden bewaard conform de Algemene Verordening Persoonsgegevens. Jouw gegevens zijn erg belangrijk om je aanmelding goed te verzorgen en het kamp zo veilig mogelijk voor jou te maken.

Toestemming voor gebruik van je gegevens is vereist om mee te gaan met het kamp.

Naam:

Handtekening:

Geboortedatum:

Plaats:

Datum:

Ik heb me opgegeven voor (naam kamp):.....

Voor minderjarige ook naam en handtekening van ouder/voogd:

Naam:

Handtekening:

**Ik geef toestemming voor het gebruik van mijn gegevens?
JA / NEE***

**Ik geef WEL/GEEN* toestemming voor het gebruik van mijn
(beeld)materiaal.**

- Doorstrepen wat niet van toepassing is

Dit formulier s.v.p. invullen en met het aanmeldingsformulier meesturen.

Gedragcode begeleiders van Stichting Kinderoncologische Vakantiekampen

Inleiding

Deelnemers aan een activiteit van de SKOV zijn kwetsbaar. Ze zijn kind, en zijn tijdens het kamp in een afhankelijke positie ten opzichte van begeleiders. Om het kamp zo veilig mogelijk te maken voor zowel kinderen als begeleiders zijn gedragsregels opgesteld. De gedragsregels zijn een aanvulling op de kwaliteitseisen, deze zijn te vinden op de website van de SKOV of op verzoek bij jouw kampbestuur. In deze gedragsregels willen aandacht vragen voor algemene regels, seksueel overschrijdend gedrag, social media, de vertrouwenspersoon, de Verklaring Omtrend Gedrag (VOG) en gebruik van (medische) gegevens. Wij vragen je om deze gedragscode aandachtig te lezen en te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

Algemene gedragscode

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de deelnemer zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de deelnemer te bejegenen op een wijze die zijn of haar waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de deelnemer dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
5. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met kampcommissie en/of de vertrouwenspersoon van de SKOV.

Seksueel overschrijdend gedrag

6. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de deelnemer. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en deelnemer zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
7. De begeleider mag de deelnemer niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
8. De begeleider zal zeer terughoudend en met respect omgaan met deelnemers en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
9. De begeleider heeft de plicht de deelnemer naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de deelnemer is betrokken, wordt nageleefd.
10. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de kampcommissie en/of de vertrouwenspersoon van de SKOV.
11. Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met deelnemers verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, nonverbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt

ervaren; en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met deelnemers waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Social media en beeldmateriaal

12. De vrijwilligers van een SKOV activiteit delen geen beeldmateriaal via algemeen toegankelijke social media waar de deelnemers herkenbaar op staan.
13. De kampcommissies mogen alleen beeldmateriaal delen via social media op de eigen SKOV-facebookpagina, de SKOV-website en SKOV-youtube kanaal, mits ouders / verzorgers toestemming hebben gegeven dat het beeldmateriaal van hun kind gedeeld mag worden.

Vertrouwenspersoon

14. De SKOV heeft een vertrouwenspersoon aangesteld, de heer dr. W.J.E. Tissing, kinderoncoloog. Hij is beschikbaar voor vragen over of het melden van vermoedens of kennis van misbruik, of ander grensoverschrijdend gedrag.

Verklaring omtrend gedrag

15. Iedere vrijwilliger die met een SKOV activiteit mee gaat moet een VOG aanvragen.
16. De VOG is vier jaar geldig en wordt door de secretaris van het betreffende kamp bewaard.

Gebruik van (medische) gegevens

17. Begeleiders dienen terughoudend om te gaan met gebruik van gegevens van deelnemers. Hieronder worden verstaan emailadressen, adresgegevens en telefoonnummers. Wanneer gegevens worden uitgewisseld in het kader van begeleiding tijdens het kamp dienen deze na het kamp te worden verwijderd.
18. Medische gegevens zijn alleen inzichtelijk voor medisch begeleiders. Medische gegevens mogen alleen besproken worden in besloten overleg. In overleg met ouders en na beoordeling van het hoofd van de medische commissie van het betreffende kamp mogen medische gegevens gedeeld worden, hierbij kan gedacht worden aan voedselallergieën of epilepsie.
19. Gegevens van vrijwilligers zullen door het kamp worden bewaard zolang de vrijwilliger betrokken is bij de SKOV. Dit betreffen gegevens als naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en emailadres.

Deze gedragscode is 1-1-2018 vastgesteld door de Stichting Kinderoncologische Vakantiekampen

Ondertekening vrijwilliger

Ondertekening Vertegenwoordiging SKOV

